

UCHWAŁA NR 263/2011
ZARZĄDU DZIELNICY URSUS m.st. WARSZAWY
z dnia 30.11.2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy w 2012r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 5 ust. 4 art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.¹) oraz § 27 pkt. 1 uchwały Nr XLVI/1422/2008 Rady m.st. Warszawy z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie przekazania dzielnicom m.st. Warszawy do wykonywania niektórych zadań i kompetencji m.st. Warszawy, zmienionej uchwałą Nr XCIII/2729/2010 Rady m.st. Warszawy z dnia 21 października 2010 r. oraz § 43 ust. 1 i § 45 pkt. 6 Statutu Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy stanowiącego zał. Nr 11 do uchwały Nr LXX/2182/2010 Rady m.st. Warszawy z dn. 14 stycznia 2010 r. w sprawie nadania statutów dzielnicom m.st. Warszawy (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego nr 32z dnia 13 lutego 2010 roku poz. 453 i poz. 454) oraz w związku z uchwałą Nr XXVI/541/2011 z dnia 20 października 2011r. w sprawie przyjęcia programu współpracy m.st. Warszawy w 2012 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy w 2012r.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 33 pkt. 27 Programu współpracy m.st. Warszawy w 2012r. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania lub powierzenia z udzieleniem dotacji, która będzie pokrywać pełen koszt realizacji zadania.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu Sportu i Rekreacji dla Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy,
- 3) na stronie internetowej Dzielnicy Ursus m. st. Warszawy www.ursus.warszawa.pl
- 4) na stronie internetowej m.st. Warszawy www.um.warszawa.pl/ngo

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza Dzielnicy
Ursus m.st. Warszawy

Jacek Duchnowski

Burmistrz Dzielnicy
Ursus m.st. Warszawy

Wiesław Krzemień

Zastępca Burmistrza Dzielnicy
Ursus m.st. Warszawy

Janusz Warakomski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241 i Nr 209, poz. 1244

Załącznik
do Uchwały Zarządu Dzielnicy Ursus
m.st. Warszawy
Nr 263/2011
z dnia 30.11.2011r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w 2012 roku polegających na: organizacji turniejów i zawodów w różnych dyscyplinach sportowych dla dzieci i młodzieży na terenie dzielnicy Ursus m.st. Warszawy i szkoleniu i współzawodnictwie sportowym, szczególnie dzieci i młodzieży w okresie do czerwca 2012r. oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania lub powierzenia z udzieleniem dotacji, która będzie pokrywać pełen koszt realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które m.st. Warszawa ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania (wg klasyfikacji budżetowej: dział 926 rozdział 92605).

Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji		Wysokość środków w zł
Zadania z obszaru priorytetowych zadań publicznych dotyczących upowszechniania kultury fizycznej, w tym:		392 500
1.	Powierzenie lub wsparcie organizacji turniejów i zawodów w różnych dyscyplinach sportowych dla dzieci i młodzieży na terenie dzielnicy Ursus m.st. Warszawy w okresie do 30 czerwca 2012r.	75 000
2.	Szkolenie i współzawodnictwo sportowe, szczególnie dzieci i młodzieży, w tym: A. Wsparcie powszechnego, stacjonarnego szkolenia sportowego szczególnie dzieci i młodzieży, obejmujące: <ul style="list-style-type: none">• wynajem bazy sportowej do prowadzenia zajęć• opłatę kadry szkolącej• zakup lub wynajem niezbędnego sprzętu i urządzeń sportowych do prowadzenia zajęć• udział we współzawodnictwie sportowym• wsparcie zgrupowań szkoleniowych B. Wsparcie przygotowania i udziału ursusowskich drużyn w ogólnopolskich rozgrywkach ligowych (od III ligi wzwyż) w roku 2012	317 500 257 500 60 000

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.).
2. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednego biura Urzędu m.st. Warszawy lub dzielnicy m.st. Warszawy. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu m.st. Warszawy na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. W przypadku wsparcia dofinansowanie nie może przekraczać 80 % całkowitych kosztów zadania. W przypadku powierzenia finansowanie pokrywa całkowity koszt zadania.

Realizacja zadania nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie w 100% całkowitych kosztów realizacji zadania

4. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania.

III. Termin realizacji zadania

Zadania muszą być zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2012.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt III 8 oferty):
 - upowszechnianie informacji o zadaniu i jego realizacji,
 - zapewnienie dostępu do bazy sportowej i sprzętu sportowego,
 - prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
3. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania publicznego lub jego części wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, nie będącymi stronami umowy. Informacja o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być wskazana w pkt V. 4. oferty *Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*
4. Istnieje możliwość zakupu przez podmiot usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak nie stanowiących jego meritum.
5. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Podmiotu, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę i przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez m.st. Warszawę. Informacja o finansowaniu zadania przez m.st. Warszawę powinna mieć postać logotypu, będącego połączeniem identyfikatora ze znakiem promocyjnym oraz napisem „Projekt współfinansuje”. Logotyp, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zamieszcza się zgodnie z Zarządzeniem Nr 1638/2011 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 14 października 2011 roku w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia „Katalogu Systemu Identyfikacji Wizualnej m.st. Warszawy” i uprawnień przysługujących m.st. Warszawie w działaniach promocyjnych i informacyjnych.
6. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
 - kadre:
 - specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami;
 - przeszkolonych wolontariuszy.
 - bazę lokalową (własną lub potwierdzoną przyrzeczeniem, np. umową najmu/użyczenia): umożliwiającą realizację zadania.
 - inne wymagania:
 - podstawowy sprzęt do realizacji zadania

7. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
8. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
9. Wkład osobowy, w tym praca wolontariuszy, może być uwzględniony w kosztorysie (pkt IV.1. oferty - Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów) w wysokości nieprzekraczającej 50% łącznej kwoty finansowych środków własnych i środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

10. W przypadku gdy podmiot jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach zgodnych z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej www.um.warszawa.pl/ngo lub w Zespole Sportu i Rekreacji dla Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy.
2. Oferty należy składać Wydziale Obsługi Mieszkańców dla Dzielnicy Ursus m.st. Warszawa przy Placu Czerwca 1976r Nr 1 02 – 495 Warszawa, w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.12.2011r.** (decyduje data wpływu do kancelarii) lub przesłać na adres: *Urząd Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy Pl. Czerwca 1976 roku nr 1, 02-495 Warszawa* (decyduje data wpływu do kancelarii)

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

3. Oferty należy składać **w zamkniętej kopercie, oddzielnie na każde zadanie** w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu, opisanej następująco: *nazwa i adres podmiotu oraz nazwa zadania określonego w konkursie.*

Pouczenie:

1. *Wszystkie strony oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
2. *Wszystkie załączniki do oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
3. ***Po terminie, podanym w dziale V pkt 2 złożone oferty, nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.***
4. Przed złożeniem oferty pracownicy Zespołu Sportu i Rekreacji dla Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy mogą udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Plac Czerwca 1976 roku nr 1 , pok 201, II p. nr telefonu .478 60 73, 478 61 73, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00).

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji..

Pouczenie:

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
 2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
 3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
 4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
 5. *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*
2. **Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.** Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).**
 4. **Sprawozdanie merytoryczne z działalności** (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.
 5. **Sprawozdanie finansowe** sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej.

Pouczenie

1. *Przez sprawozdanie finansowe rozumie się sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy.*
2. *Dopuszcza się możliwość przedłożenia sprawozdania złożonego do właściwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowości.*

Dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego, informacji finansowej w następujących przypadkach:

- organizacje, które ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 9 ustawy o rachunkowości, nie mają możliwości dołączenia sprawozdania finansowego, składają informację finansową za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
 - podmioty kościelne (kościelne osoby prawne nie posiadające statusu organizacji pożytku publicznego) składają oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
6. **Statut organizacji** (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nie posiadających statusu organizacji pożytku publicznego).
 7. **Oświadczenie oferenta** zgodne ze wzorem załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Pouczenie:

*Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte **wszystkie** niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką oraz zostaną podane **wszystkie** żądane informacje.*

8. W przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość

dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym: **dokument(y) poświadczające prawo zajmowania lokalu, dokument(y) poświadczające zgodę na zajęcie przestrzeni**, rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

Pouczenie:

1. *Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
2. *W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.*
3. *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
4. *W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.*
5. *Potwierdzenie za zgodność z oryginałem złożonych kserokopii dokumentów następuje poprzez odpowiednie skreślenie/usunięcie niepotrzebnego sformułowania w pkt. 8 Oświadczenia oferenta.*
6. *W przypadku gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych (dział VI pkt 2–6).*

Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych, załączników spowoduje odrzućenie oferty z przyczyn formalnych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji

Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania, od pracownika Zespołu Sportu i Rekreacji informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- oświadczenie o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji,
 - zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy;
 - potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
- oświadczenie o statusie organizacji jako podatnika podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT) – wzór takiego oświadczenia zamieszczony jest na stronie [/www.um.warszawa.pl/ngo](http://www.um.warszawa.pl/ngo).

Pouczenie:

1. *załączniki powinny być:*
 - a. *sporządzone na przygotowanych przez Zespół Sportu i Rekreacji dla Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy drukach,*
 - b. *wypełnione prawidłowo i zgodne ze złożoną ofertą,*
 - c. *zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji,*

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w dziale VI niniejszego ogłoszenia, nastąpi w obecności co najmniej dwóch pracowników, upoważnionych przez Burmistrza Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy.
2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Opinii merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja konkursowa.

4. Po analizie złożonych ofert Komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Zarządowi Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy.
5. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent m.st. Warszawy w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie 50 dni od terminu zakończenia składania ofert.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy oraz na stronie internetowej www.um.warszawa.pl/ngo).
7. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
8. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Zarządzenie Prezydenta m.st. Warszawy jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
10. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.
11. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Prezydent m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V pkt 2 ogłoszenia,
- 3) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale VI ogłoszenia.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) ocena, czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.
- 2) ocena, czy zadanie jest adresowane do mieszkańców Warszawy,
- 3) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu, tj. czy:
 - planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem oraz przydatne i atrakcyjne dla beneficjentów;
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu (zakresu rzeczowego) zadania;
 - zadeklarowany został udział finansowych środków własnych;
 - osoby, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie, posiadają właściwe kwalifikacje;
 - podmiot dysponuje odpowiednim zapleczem lokalowym;
 - przewidziany został wkład pracy wolontariuszy w realizację zadania.
- 4) pozytywna ocena wiarygodności finansowej podmiotu, która została dokonana na podstawie złożonych dokumentów i wcześniejszej współpracy z m.st. Warszawa, w tym realizacji zleconych dotychczas zadań (z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).
- 5) ocena podmiotu w zakresie jego doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o zrealizowanych przez Prezydenta m. st. Warszawy w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego

samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Dotacje na realizację podobnych zadań w latach 2010-2011

<i>Zadania publiczne</i>	<i>Rok 2010</i>	<i>Rok 2011</i>
<i>Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy</i>	400 000 zł	740 000 zł

Formularz oferty, wraz ze wzorami załączników wymienionych w ogłoszeniu, dostępny jest na stronie internetowej m.st. Warszawy www.um.warszawa.pl/ngo oraz lub w Zespole Sportu i Rekreacji dla Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy, Pl. Czerwca 1976r nr 1, 02-495 Warszawa.

.....
(pieczęta organizacji)

Warszawa, dn.

Informacja finansowa z działalności za rok 20.....**I. Wpływy:**

Wyszczególnienie	Źródło	Kwota
1. Dotacje/granty:		
3. Wpłaty uczestników:		
4. Składki członkowskie:		
5. Sponsorzy:		
6. Inne (jakie?)		
	RAZEM	

II. Wydatki:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatków</i>	<i>Kwota</i>
1.	Wynagrodzenia, w tym: a) osobowe (etaty), b) za umowy zlecenia, o dzieło, honoraria:	
2.	Narzuty od wynagrodzeń (ZUS, FP):	
3.	Opłaty za lokal – czynsz:	
4.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, ubezpieczenie lokalu):	
5.	Opłaty za telefon, internet:	
6.	Koszty działalności (wybrać te, które występują, ewentualnie uzupełnić, np. materiały do zajęć, wyżywienie, środki czystości, materiały biurowe):	
7.	Koszty wyposażenia, napraw, remontów, itp.:	
8.	Pozostałe koszty (wyszczególnić, jakie?):	
RAZEM		

.....
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do reprezentowania wnioskodawcy)

.....
pieczęć organizacji

Warszawa, dnia.....

Zespół Sportu i Rekreacji
dla Dzielnicy Ursus
m.st. Warszawy
Plac Czerwca 1976 roku nr 1
02-495 Warszawa

O Ś W I A D C Z E N I E O F E R E N T A

W związku z ubieganiem się o **wsparcie/powierzenie*** zadania publicznegow okresie od.....do....., ze środków m.st. Warszawy, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że ww. organizacja:

1. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec m.st. Warszawy z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec m.st. Warszawy z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego;
3. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec m.st. Warszawy z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
4. **nie zalega/zalega*** z podatkami we właściwym dla organizacji Urzędzie Skarbowym;
5. **nie zalega/zalega*** ze składkami na ubezpieczenie (ZUS);
6. **korzystała/nie korzystała*** ze środków finansowych m.st. Warszawy w ciągu ostatnich 3 lat i **wywiązała/nie wywiązała się z umów na wykonanie zadania publicznego***;
7. **nie jest/jest*** wykluczona z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z art. 145 ust. 6 w związku z art. 190 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
8. **składa/nie składa*** załączniki w formie kserokopii i **poświadczą zgodność złożonych kopii z oryginałem***.

Osoby składające oświadczenie:

Data, podpis, pieczęć organizacji

* **niepotrzebne skreślić lub usunąć.**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1 – 5, do oświadczenia należy dołączyć krótką informację o zaległościach mogącą wpłynąć na ocenę wiarygodności finansowej oferenta.

.....
pieczętka oferenta (nazwa i adres)

Warszawa, dnia.....

Zespół Sportu i Rekreacji
dla Dzielnicy Ursus
m.st. Warszawy
Plac Czerwca 1976 roku nr 1
02-495 Warszawa

**OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KOŚCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI
SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

Niniejszym, oświadczam, że
nazwa i adres kościelnej osoby prawnej

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. z 2005 r. Nr 231, poz. 1965 z późn. zm.) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654 z późn. zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

.....
pieczętka i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie,