

# DAWID KACPRZYK

POKOLENIE PRZYNOSZĄCE ZMIANĘ

Warszawa, dnia 11 stycznia 2019 roku

*Wzrost*  
*15.01.2019*  
*[Signature]*  
UD-XI-208-0003.3/2019.AST

**Dawid Kacprzyk**  
**Radny Dzielnicy Ursus**  
**m.st. Warszawy**  
**Plac Czerwca 1976 r. nr 1**  
**02-495 Warszawa**

**Urząd Miasta Stołecznego Warszawy**  
**Sekretariat Rady**  
Dzielnicy Ursus

wpłynęło dnia 11.01.2019r.  
Ldż. 11/19 *[Signature]*  
podpis

**Za pośrednictwem Przewodniczącego**  
**Rady Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy**

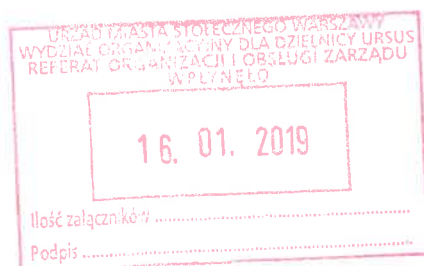
**Zarząd Dzielnicy Ursus**  
**m.st. Warszawy**

## INTERPELACJA *12*

Na podstawie § 32 Statutu Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy zgłaszam interpelację w sprawie przeprowadzenia kampanii informacyjnej dla seniorów na temat programu „Warszawska Żłota Rączka dla seniora 75+”.

Mając na uwadze, iż na terenie naszej dzielnicy mieszka wielu seniorów proszę o rozpropagowanie akcji „Warszawska Żłota Rączka dla seniora 75+” poprzez m.in. informacje w domach kultury czy rozwieszenie plakatów na terenie dzielnicy. Program pozwala korzystać seniorom z darmowych usług m.in. montażu krantu, udrażnianiu zatkanych odpływów czy montaż żarówek. Proszę o pisemną odpowiedź na interpelację.

Załączniki: regulamin programu „Warszawska Żłota Rączka dla seniora 75+”



**Dawid Kacprzyk**

**Radny Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy**

# Regulamin

## korzystania z usługi Warszawska Złota Rączka dla Seniora

1. Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z usługi Warszawska Złota Rączka dla Seniora, zwanej dalej Usługą.
2. Realizatorami usługi są Mazowiecki Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża i Fundacja Pomoc Potrzebującym.
3. Z Usługi mogą skorzystać Seniorzy w wieku 75+ z terenu m.st. Warszawy potrzebujący pomocy w drobnych naprawach domowych.
4. Przedmiotem Usługi jest **bezpłatna** pomoc przy drobnych domowych usterkach.
5. Przez drobne naprawy rozumie się:
  - usługi nie wymagające dużych nakładów finansowych,
  - usługi nie wymagające specjalistycznych uprawnień,
  - usługi nie wymagające natychmiastowej interwencji.
6. Katalog napraw świadczonych w ramach Usługi obejmuje między innymi:
  - wymiana/naprawa kranów w kuchni i łazience,
  - udrażnianie zatkanych odpływów,
  - naprawa nieszczelnych rur,
  - naprawa splotczki,
  - montaż/wymiana deski sedesowej,
  - podłączenie pralki/zmywarki,
  - wymiana żarówki,
  - naprawa/wymiana gniazdka elektrycznego,
  - montaż żyrandola,
  - regulacja/uszczelnienie drzwi i okien,
  - naprawa klamek/zamków w drzwiach i oknach,
  - przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwytów, półek,
  - naprawa listew przypodłogowych,
  - inne drobne czynności naprawcze, które zostaną zweryfikowane przez pracownika technicznego.

7. Usługa nie obejmuje napraw, które powinny zostać wykonane na rzecz Seniora na podstawie umów ze wspólnotą mieszkaniową lub administracją.
8. Jeden zgłaszający Senior może skorzystać z Usługi do dwóch razy w miesiącu.
9. W wyjątkowych sytuacjach koordynator Usługi zdecyduje o zwiększeniu liczby Usług.
10. W przypadku wyraźnego braku możliwości naprawy usterki pracownik techniczny ma prawo odmówić wykonania Usługi.
11. Wartość wykonania Usługi w przypadku jednego zgłoszenia nie może przekraczać 100 zł.
12. W sytuacji pojawienia się usterki, której wartość przekroczy 100 zł, pokrycie dodatkowego kosztu należy do Seniora zgłaszającego usterkę.
13. W przypadku konieczności zakupu dodatkowych materiałów do wykonania Usługi możliwa jest druga wizyta pracownika technicznego w ramach jednego zgłoszenia.
14. Przy realizacji Usługi w ramach jednego zgłoszenia koszt zakupu materiałów nie może przekroczyć 80 zł.
15. Koszt zakupu materiałów przekraczający 80 zł należy do Seniora zgłaszającego usterkę.
16. W sytuacji wystąpienia dodatkowych, nieprzewidzianych usterek po wykonaniu Usługi zostaną one niezwłocznie usunięte przez pracownika technicznego realizującego daną Usługę bez dodatkowych kosztów dla Seniora.
17. Zgłoszenie usterek przyjmowane jest:
  - Pomoc Potrzebującym – pod numerem telefonu.....w godzinach.....
  - Mazowieckim Oddziałem Okręgowym Polskiego Czerwonego Krzyża – pod numerem telefonu .....w godzinach .....
18. Zgłoszenie powinno zawierać:
  - Imię i Nazwisko zgłaszającego,
  - Adres i telefon,
  - Wiek
  - Usterkę, zapotrzebowanie na usługę
  - Imię i Nazwisko osoby realizującej usługę
  - Datę wykonania usługi
  - Koszt wykonanej usługi.

19. O wykonaniu Usługi decyduje pracownik techniczny po weryfikacji zgłoszenia w miejscu wystąpienia usterki.
20. Skargi, wnioski i uwagi na temat usługi Warszawska Złota Rączka dla Seniora można zgłaszać do Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy, 00-098 Warszawa, ul. Niecała 2, pod numerami telefonów: 22 44 30 464, 22 32 58 516, 22 44 31 438, 22 44 30 268, 22 44 30 268 lub na adres poczty elektronicznej [senioralna@um.warszawa.pl](mailto:senioralna@um.warszawa.pl).
21. Usługa będzie świadczona do **31 grudnia 2019 roku**.