

**PROJEKT UCHWAŁY RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**  
**w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy**  
**w zakresie budżetu obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Zasady ogólne**

**§ 1.** 1. Uchwała reguluje zasady i tryb przeprowadzania procesu budżetu obywatelskiego w m.st. Warszawie, zwanego dalej „budżetem partycypacyjnym.

2. Przez budżet partycypacyjny należy rozumieć proces mający na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu m.st. Warszawy.

**§ 2.** Ilekcó w dalszej części jest mowa o:

- 1) biurze – należy przez to rozumieć podstawową komórkę organizacyjną Urzędu m.st. Warszawy;
- 2) ESOG – należy przez to rozumieć elektroniczny system obsługi budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie dostępny pod adresem [app.twojbudzet.um.warszawa.pl](http://app.twojbudzet.um.warszawa.pl), umożliwiający zgłoszenie projektu, głosowanie oraz dyskusję o projektach;
- 3) jednostce – należy przez to rozumieć, niewchodzącą w skład Urzędu m.st. Warszawy i nieposiadającą osobowości prawnej jednostkę budżetową i zakład budżetowy m.st. Warszawy;
- 4) koordynatorze – należy przez to rozumieć koordynatora ds. budżetu partycypacyjnego w podmiocie weryfikującym wyznaczanego na zasadach określonych przez Prezydenta m.st. Warszawy;
- 5) liście poparcia – należy przez to rozumieć listę podpisów mieszkańców popierających dany projekt;
- 6) podmiocie weryfikującym – należy przez to rozumieć biuro, jednostkę lub urząd dzielnicy weryfikujący zgłoszony projekt;
- 7) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie;
- 8) projektodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca, który zgłosił projekt do budżetu partycypacyjnego na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale;
- 9) urzędzie dzielnicy – należy przez to rozumieć organizacyjnie wyodrębnioną część Urzędu m.st. Warszawy właściwą dla dzielnicy;
- 10) Zarządzie Dzielnicy – należy przez to rozumieć organ wykonawczy dzielnicy m.st. Warszawy.

**§ 3.** 1. Wysokość budżetu partycypacyjnego na każdy rok budżetowy wynosi 0,5% wydatków m.st. Warszawy.

2. Środki wydatkowane w ramach budżetu partycypacyjnego zostaną podzielone na pule obejmujące:

- 1) poziom ogólnomiejski;
- 2) poziom dzielnicowy.

3. Prezydent m.st. Warszawy corocznie określa kwotę przeznaczoną na budżet partycypacyjny na dany rok oraz ustala wysokość limitu kwotowego jednego projektu zgłoszonego na poziomie ogólnomiejskim.

4. Zarządy Dzielnic corocznie ustalają wysokość limitu kwotowego jednego projektu zgłoszonego na poziomie dzielnicowym.

5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, podaje się do publicznej wiadomości nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem etapu zgłaszania projektów.

**§ 4.** 1. Przeprowadzanie procesu budżetu partycypacyjnego składa się z następujących etapów:

- 1) zgłaszanie projektów;
- 2) weryfikacja projektów i dyskusja mieszkańców;
- 3) odwołania od wyników weryfikacji;
- 4) głosowanie mieszkańców na projekty oraz ustalenie wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania.

2. Harmonogram przeprowadzania procesu budżetu partycypacyjnego określa i podaje do publicznej wiadomości Prezydent m.st. Warszawy nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem procesu.

**§ 5.** 1. W ramach przeprowadzania procesu budżetu partycypacyjnego mieszkańcy mogą zgłosić projekty, które:

- 1) są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
  - 2) na poziomie ogólnomiejskim, spełniają, co najmniej jeden z warunków:
    - a) projekty, które wchodzą w zakres zadań własnych m.st. Warszawy i są zlokalizowane na obszarze, co najmniej dwóch dzielnic,
    - b) projekty, które wchodzą w zakres zadań własnych m.st. Warszawy przypisanych do realizacji biurom lub instytucjom podległym biurom.
  - 3) na poziomie dzielnicowym spełniające warunek zlokalizowania na obszarze jednej dzielnicy i wchodzące w zakres zadań własnych m.st. Warszawy przypisanych do realizacji dzielnicom albo jednostkom;
  - 4) spełniają kryterium ogólnodostępności zgodnie z definicją, którą określa Prezydent m.st. Warszawy;
  - 5) są zlokalizowane na nieruchomościach, do których m.st. Warszawa posiada tytuł prawny do dysponowania, z zastrzeżeniem § 6 pkt 7 niniejszej uchwały.
2. W ramach budżetu partycypacyjnego nie mogą być zgłaszane projekty, które:
- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
  - 2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
  - 3) są sprzeczne z przyjętymi strategiami lub programami m.st. Warszawy.

## **Rozdział II**

### **Zasady szczegółowe**

§ 6. Określa się następujące zasady zgłaszania projektów:

- 1) każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów;
- 2) projekt może zostać zgłoszony przez nie więcej niż 3 projektodawców;
- 3) projekt musi zostać zgłoszony na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór określa Prezydent m.st. Warszawy;
- 4) projekt może zostać zgłoszony w formie:
  - a) papierowej w urzędach dzielnic lub w wyznaczonych przez Prezydenta m.st. Warszawy lub Zarząd Dzielnicy punktach,
  - b) elektronicznej przy użyciu ESOG,
- 5) do formularza zgłoszeniowego, należy dołączyć listę poparcia co najmniej 24 mieszkańców, której wzór określa Prezydent m.st. Warszawy, przy czym:
  - a) do liczby mieszkańców popierających projekt, nie wlicza się projektodawców danego projektu,
  - b) do każdego formularza zgłoszeniowego należy dołączyć odrębną listę poparcia,
  - c) w przypadku projektów zgłaszanych przy użyciu ESOG oryginał listy poparcia należy zachować do dnia ogłoszenia wyników głosowania i okazać w przypadku wezwania przez podmiot weryfikujący projekt,
- 6) w przypadku, gdy projektodawcą, jest osoba małoletnia, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór określa Prezydent m.st. Warszawy;
- 7) Zarząd Dzielnicy określa, w terminie określonym przez Prezydenta m.st. Warszawy, czy na poziomie dzielnicowym jest dopuszczalne zgłaszanie projektów zlokalizowanych na nieruchomościach niebędących własnością m.st. Warszawy (z wyjątkiem nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa będących w zarządzie jednostek m.st. Warszawy) lub na nieruchomościach stanowiących własność m.st. Warszawy obciążoną na rzecz osób trzecich;
- 8) w przypadku, zgłoszenia projektu na poziomie dzielnicowym zlokalizowanym na nieruchomości niebędącej własnością m.st. Warszawy, jeżeli zostało to dopuszczone zgodnie z pkt 7, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę dysponenta tej nieruchomości na wykorzystanie jej na cele realizacji projektu.

§ 7. Projekty, które zawierają treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane, jako społecznie naganne nie są kierowane do kolejnych etapów, o których mowa w § 4 pkt 2–5 niniejszej uchwały, a informacje o nich nie podlegają publikacji. W takim przypadku wyznaczony koordynator, na zasadach określonych przez Prezydenta m.st. Warszawy, przekazuje projektodawcy telefonicznie, drogą pocztową lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym informację o przestaniu procedowania projektu.

**§ 8. 1.** Projekt zgłoszony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

2. Weryfikacja, o której mowa w § 9-11 i § 13, prowadzona jest w oparciu o kartę weryfikacji, której wzór określa Prezydent m.st. Warszawy.

3. Na poziomie ogólnomiejskim podmiot weryfikujący projekt wskazuje Prezydent m.st. Warszawy, a na poziomie dzielnicowym właściwy miejscowo Burmistrz Dzielnicy m.st. Warszawy.

4. W przypadku rozbieżności lub braku uzgodnień, który z podmiotów weryfikujących jest właściwy do przeprowadzenia weryfikacji, ostateczną decyzję w tym przedmiocie podejmuje Prezydent m.st. Warszawy.

**§ 9. 1.** Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji ogólnej, szczegółowej oraz końcowej.

2. Podczas weryfikacji ogólnej i szczegółowej sprawdzane jest, czy projekt został prawidłowo przyporządkowany do poziomu, a w przypadku błędnego przyporządkowania obejmuje zmianę poziomu zgodnie z zasadami, określonymi w § 11 ust. 4-5 oraz 8-10 niniejszej uchwały.

**§ 10. 1.** Weryfikacja ogólna obejmuje sprawdzenie, czy:

- 1) formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzania procesu budżetu partycypacyjnego;
- 2) formularz zawiera wszystkie załączniki, w tym, czy załączona została odrębna lista poparcia zawierająca podpisy mieszkańców popierających projekt (zgodnie z wymogami, określonymi przez Prezydenta m.st. Warszawy);
- 3) formularz został wypełniony prawidłowo, w szczególności czy zostały wypełnione wszystkie pola i zawiera wszystkie wymagane podpisy w przypadku projektów złożonych w formie papierowej;

2. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy zawiera braki w zakresie elementów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, koordynator wzywa projektodawcę e-mailowo lub telefonicznie do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania wezwania.

3. Jeżeli pomimo wezwania, projektodawca nie usunie w terminie stwierdzonych braków oraz w przypadku, gdy projektodawca nie wskazał w formularzu adresu e-mail lub numeru telefonu, projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

4. Koordynator przekazuje projektodawcy e-mailowo lub telefonicznie informację o negatywnym wyniku weryfikacji ogólnej projektu.

**§ 11. 1.** Weryfikacja szczegółowa obejmuje:

- 1) sprawdzenie, czy projekt wchodzi w zakres zadań własnych m.st. Warszawy;
- 2) ocenę, czy projekt jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) sprawdzenie, czy projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;
- 4) sprawdzenie, czy projekt spełnia kryterium ogólnodostępności zgodnie z definicją, którą określa Prezydent m.st. Warszawy;

- 5) sprawdzenie, czy projekt jest zlokalizowany na nieruchomości, do której m.st. Warszawa posiada tytuł prawny do dysponowania, z uwzględnieniem §6 pkt 7 niniejszej uchwały;
  - 6) analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu;
  - 7) urealnienie kosztów realizacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym projektu;
  - 8) sprawdzenie, czy koszt realizacji projektu mieści się w:
    - a) puli przeznaczonej na realizację projektów na poziomie ogólnomiejskim albo dzielnicowym,
    - b) limicie kwotowym jednego projektu na poziomie ogólnomiejskim albo dzielnicowym,
  - 9) sprawdzenie, czy koszty utrzymania projektu nie są niewspółmiernie wysokie do kosztów realizacji;
  - 10) sprawdzenie, czy projekt nie zakłada wykonania jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
  - 11) sprawdzenie, czy projekt nie jest sprzeczny z przyjętymi strategiami lub programami m.st. Warszawy;
  - 12) analizę, czy nazwa projektu, a także skrócony opis projektu oddają istotę projektu i są zgodne z pełnym opisem i kosztem realizacji;
  - 13) sprawdzenie, czy opis projektu nie zawiera wskazania potencjalnego wykonawcy oraz trybu jego wyboru.
2. Pracownik podmiotu weryfikującego po dokonaniu ocen i analiz, o których mowa w ust. 1, przygotowuje uwagi do projektu.
  3. Pracownik podmiotu weryfikującego wraz z projektodawcą uzgadniają propozycję projektu możliwego do realizacji w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzania procesu budżetu partycypacyjnego.
  4. W przypadku wprowadzania zmian konieczne jest wyrażanie zgody przez projektodawcę na proponowane zmiany.
  5. Przez zmianę projektu rozumie się:
    - 1) zawężanie lub poszerzanie jego zakresu;
    - 2) zmianę lokalizacji w ramach zgłoszonego poziomu, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej uchwały z wyłączeniem możliwości zmiany lokalizacji projektu skutkującej zmianą dzielnicy na poziomie dzielnicowym;
    - 3) zmianę poziomu.
  6. Po ocenie projektu pod względem spełnienia kryteriów podanych w § 11 ust. 1 niniejszej uchwały, pracownik podmiotu weryfikującego, kontaktuje się z projektodawcą i informuje o:
    - 1) wstępnym pozytywnym wyniku weryfikacji projektu;
    - 2) konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian tak, żeby projekt mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców;
    - 3) wstępnym negatywnym wyniku weryfikacji, w przypadku braku możliwości wprowadzenia zmian tak, żeby projekt mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców.
  7. W przypadku możliwości wprowadzenia zmian w projekcie:

- 1) pracownik podmiotu weryfikującego podaje szczegółowe przyczyny konieczności wprowadzenia zmian wraz z uzasadnieniem odnoszącym się do kryteriów weryfikacji podanych w § 11 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 2) pracownik podmiotu weryfikującego przedstawia projektodawcy proponowany zakres zmian;
- 3) projektodawca może w terminie 4 dni roboczych zapoznać się z proponowanymi zmianami i ustosunkować się do nich;
- 4) pracownik podmiotu weryfikującego projekt w uzgodnieniu z projektodawcą przygotowuje ostateczną wersję projektu w harmonogramie przeprowadzania procesu budżetu partycypacyjnego.

8. Jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia, o którym mowa w ust. 7, projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

9. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji pracownik podmiotu weryfikującego podaje szczegółowe przyczyny wyniku weryfikacji wraz z uzasadnieniem odnoszącym się do kryteriów weryfikacji podanych w § 11 ust. 1 niniejszej uchwały.

10. Informacja o wynikach weryfikacji zamieszczana jest w ESOG.

**§ 12.** 1. Prezydent m.st. Warszawy umożliwia przeprowadzenie dyskusji mieszkańców o projektach.

2. Formę i zasady dyskusji mieszkańców określa Prezydent m.st. Warszawy.

3. W wyniku przeprowadzonej dyskusji mieszkańców w projekcie mogą zostać wprowadzone zmiany zgodnie z zasadami określonymi w § 11 ust. 3-4 oraz ust. 5 pkt 1-2 niniejszej uchwały.

**§ 13.** Po zakończeniu etapu dyskusji mieszkańców, o których mowa w §12 niniejszej uchwały przeprowadzana jest weryfikacja końcowa, która przeprowadzana jest na podstawie określonych w § 11 ust. 1 niniejszej uchwały kryteriów weryfikacji i po uwzględnieniu zmian projektu.

**§ 14.** 1. Zasady odwołania od wyników weryfikacji są następujące:

- 1) do złożenia odwołania uprawniony jest projektodawca, w terminie trzech dni od dnia otrzymania informacji o wyniku weryfikacji;
- 2) odwołanie może zostać złożone w formie papierowej lub elektronicznej;
- 3) odwołanie musi zawierać uzasadnienie;
- 4) odwołanie rozpatrywane jest w terminie określonym przez Prezydenta m.st. Warszawy.

2. Odwołanie od projektów zgłoszonych na poziomie ogólnomiejskim składa się do Prezydenta m.st. Warszawy, a od projektów zgłoszonych na poziomie dzielnicowym składa się do właściwego miejscowo Burmistrza Dzielnicy m.st. Warszawy.

3. W przypadku uznania odwołania za zasadne, ponowna weryfikacja projektu prowadzona jest odpowiednio przez podmioty, o których mowa w ust. 2.

4. Informacja o wynikach postępowania mającego na celu rozpatrzenie odwołania zamieszczana jest w ESOG.

5. Sposób informowania projektodawców o wynikach postępowania odwoławczego określa Prezydent m.st. Warszawy.

**§ 15.** 1. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu do czasu zakończenia weryfikacji.

2. Projektodawca informuje o wycofaniu projektu przy użyciu ESOG lub pisemnie właściwy podmiot weryfikujący, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu informacji do właściwego podmiotu weryfikującego.

**§ 16.** 1. Zasady głosowania mieszkańców na projekty są następujące:

- 1) głosować można jedynie osobiście;
- 2) każdy mieszkaniec może głosować tylko raz;
- 3) mieszkaniec może oddać głos poprzez wybór nie więcej niż 10 projektów w jednej wskazanej przez siebie dzielnicy i nie więcej niż 5 projektów na poziomie ogólnomiejskim i ocenie wybranych projektów poprzez przypisanie oceny **POPIERAM** albo **NIE POPIERAM**;
- 4) głos można oddać za pomocą karty do głosowania, której wzór określa Prezydent m.st. Warszawy;
- 5) głos można oddać w formie:
  - a) papierowej w urzędach dzielnic lub w punktach wyznaczonych przez Prezydenta m.st. Warszawy lub Zarządy Dzielnic m.st. Warszawy,
  - b) elektronicznej przy użyciu ESOG,
- 6) mieszkańcy mający trudności z poruszaniem się, mogą głosować poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu m.st. Warszawy tylko w miejscu zamieszkania głosującego;
- 7) w przypadku, gdy głosującym jest osoba małoletnia, do karty do głosowania należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór określa Prezydent m.st. Warszawy.

2. Termin głosowania określa i podaje do publicznej wiadomości Prezydent m.st. Warszawy.

**§ 17.** 1. Jeżeli mieszkaniec wziął udział w głosowaniu kilkakrotnie, wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne.

2. Głos oddany po terminie głosowania określonego w harmonogramie przeprowadzania procesu budżetu partycypacyjnego jest nieważny.

3. Głos uznaje się za ważny jeśli:

- 1) został oddany na co najmniej jeden projekt na wybranym poziomie, jednak na nie więcej niż 5 projektów na poziomie ogólnomiejskim i na nie więcej niż 10 projektów na poziomie dzielnicowym;
- 2) karta do głosowania została wypełniona zgodnie z zasadami określonymi przez Prezydenta m.st. Warszawy i została opatrzona podpisami w przewidzianej do tego rubryce w przypadku oddania głosu w formie papierowej.

**§ 18.** 1. Na końcowy wynik głosowania składają się jedynie głosy ważne.

2. Na podstawie końcowych wyników głosowania Prezydent m.st. Warszawy określa listy rankingowe projektów.

3. Przypisanie projektowi oceny POPIERAM oznacza przyznanie „1” punktu projektowi, na który oddało się głos

4. Przypisanie projektowi oceny NIE POPIERAM oznacza przyznanie „-1” punktu projektowi, na który oddało się głos.

5. Do realizacji mogą zostać skierowane projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu partycypacyjnego na poziomie ogólnomiejskim i dzielnicowym oraz otrzymały co najmniej 24 punkty.

6. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania z uwzględnieniem wymogów z ust. 7 i 8.

7. Jeżeli kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania dokonanego automatycznie przez ESOG.

8. Jeżeli kilka projektów z tego samego poziomu dotyczy tej samej lokalizacji oraz zostało wyłonionych zgodnie z ust. 5-7, a jednoczesna realizacja ich wszystkich nie jest możliwa, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt, który:

- 1) znajduje się najwyżej na liście rankingowej, o której mowa w ust. 2;
- 2) lub został wyłoniony w drodze losowania dokonanego przez ESOG, jeżeli projekty, o których mowa powyżej, zajmują ex aequo tę samą pozycję na liście rankingowej, o której mowa w ust. 2.

**§ 19.** 1. Informacja o wynikach głosowania podawana jest w ESOG i do publicznej wiadomości w zwyczajowo przyjęty sposób.

2. Informacja o skierowaniu projektu do realizacji przekazywana jest projektodawcy przez koordynatora, najpóźniej pięć dni roboczych od ogłoszenia informacji o wynikach głosowania.

### **Rozdział 3**

#### **Przetwarzanie danych osobowych**

**§ 20.** 1. W celu realizacji zadań określonych uchwałą przetwarzane są dane osobowe uczestniczących w procesie budżetu partycypacyjnego mieszkańców m.st. Warszawy w następującym zakresie:

- 1) nr PESEL;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) imię i nazwisko;
- 4) numer telefonu;
- 5) adres e-mail;
- 6) nr dokumentu podróży;
- 7) dane osobowe opiekuna prawnego;



- 8) nr IP;
- 9) nr Karty Warszawiaka;
- 10) nr Karty Młodego Warszawiaka.

2. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest Prezydent m.st. Warszawy.

#### **Rozdział 4** **Przepisy końcowe**

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy oraz Zarządom Dzielnic m.st. Warszawy.

§ 22. Przy przeprowadzaniu procesu budżetu partycypacyjnego nie stosuje się przepisów uchwały nr LXI/1691/2013 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 11 lipca 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 8442).

§ 23. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.