

Załącznik
do zarządzenia
Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia

PROJEKT REGULAMINU PRZEPROWADZANIA BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO W M.ST. WARSZAWIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) biurze – należy przez to rozumieć podstawową komórkę organizacyjną Urzędu m.st. Warszawy;
- 2) CKS – należy przez to rozumieć Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy;
- 3) dzielnicy – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą m.st. Warszawy, o której mowa w art. 5 ustawy o ustroju miasta stołecznego Warszawy;
- 4) jednostce – należy przez to rozumieć, nie wchodzącą w skład Urzędu m.st. Warszawy i nie posiadającą osobowości prawnej jednostkę budżetową i zakład budżetowy m.st. Warszawy;
- 5) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę nr Rady m.st. Warszawy z dnia w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu obywatelskiego;
- 6) urzędzie dzielnicy – należy przez to rozumieć organizacyjnie wyodrębnioną część Urzędu m.st. Warszawy właściwą dla dzielnicy;

§ 2. Harmonogram przeprowadzenia procesu budżetu partycypacyjnego:

- 1) zgłaszanie projektów –;
- 2) weryfikacja projektów i dyskusja mieszkańców –;
- 3) odwołania od wyników weryfikacji –;
- 4) głosowania mieszkańców na projekty oraz ustalenie wyników głosowania –;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania –.

§ 3. Przez cały okres przeprowadzania procesu budżetu partycypacyjnego prowadzone są:

- 1) akcja informacyjna dotycząca procesu budżetu partycypacyjnego;
- 2) ewaluacja procesu budżetu partycypacyjnego.

§ 4. 1. W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL chcącymi wziąć udział w procesie budżetu partycypacyjnego w formularzu

zgłoszeniowym lub karcie do głosowania nie wypełnia się rubryki przeznaczonej do wpisania numeru PESEL.

2. Udział w procesie budżetu partycypacyjnego możliwe jest po okazaniu dokumentu podróży wydanego przez państwo, którego osoba jest obywatelem i jednocześnie złożeniu przez tę osobę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jej danych osobowych.

3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

4. Miejscem właściwym do okazania dokumentu podróży oraz do złożenia oświadczenia, o których mowa w ust. 1 jest Wydział Obsługi Mieszkańców urzędu dzielnicy.

Rozdział II

Zgłaszanie projektów

§ 5. Zasady zgłaszania projektów zostały określone w § 5 uchwały.

§ 6. 1. Wzór formularza zgłoszeniowego projektu do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wzór listy poparcia, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Wzór zgody opiekuna prawnego osoby małoletniej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 7. 1. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego regulaminu, można przekazać w terminie, o którym mowa w § 2 pkt 1 niniejszego regulaminu:

1) poprzez ESOG;

2) w urzędach dzielnic lub w punktach wyznaczonych przez Prezydenta m.st. Warszawy lub Zarząd Dzielnicy;

3) przesyłając projekt na adres właściwego miejscowo urzędu dzielnicy w przypadku zgłaszania projektu na poziomie dzielnicowym, z dopiskiem „Budżet partycypacyjny”;

4) przesyłając projekt na adres CKS w przypadku zgłaszania projektu na poziomie ogólnomiejskim, z dopiskiem „Budżet partycypacyjny”.

2. W przypadku przekazania formularza zgłoszeniowego w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, o zachowaniu terminu decyduje data jego wpływu do urzędu dzielnicy albo CKS.

§ 8. Projektodawcy przysługuje prawo zmiany projektu pomiędzy a, przy czym wprowadzanie zmian nie wymaga uzgadniania z podmiotem weryfikującym.

§ 9. W celu zapewnienia mieszkańcom pomocy w przygotowywaniu projektów, koordynator w trakcie trwania etapu zgłaszania projektów organizuje dyżury konsultacyjne lub inne formy wsparcia, podczas których obecni są pracownicy urzędu dzielnicy, biur, jednostek lub instytucji podległych biurom wyznaczeni odpowiednio przez burmistrza dzielnicy, dyrektorów biur, jednostek lub instytucji podległych biurom.

Rozdział III

Wyznaczanie osób do kontaktu

§ 10. 1. W sytuacji, gdy projekt został zgłoszony przez kilku mieszkańców, projektodawcą właściwym do kontaktu w sprawach dotyczących projektu jest osoba wymieniona na ostatniej stronie formularza zgłoszeniowego albo osoba, która zgłosiła projekt poprzez ESOG.

2. Projektodawca, o którym mowa w ust. 1, może wyznaczyć do kontaktu osobę spośród pozostałych projektodawców. W takim przypadku wyłącznie ta wyznaczona osoba jest uprawniona do kontaktu w sprawach dotyczących projektu.

3. Projektodawca o zmianie, o której mowa w ust. 2, informuje biuro, jednostkę lub urząd dzielnicy weryfikujący projekt.

4. Jeżeli niniejszy regulamin nie stanowi inaczej, projektodawcy wskazanemu w sposób, o którym mowa w ust. 1, lub osobie, o której mowa w ust. 2, przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z niniejszego regulaminu.

Rozdział IV

Weryfikacja projektów i dyskusja mieszkańców

§ 11. 1. Weryfikacja projektów składa się z następujących części:

- 1) weryfikacji ogólnej określonej w § 10 uchwały;
- 2) weryfikacji szczegółowej określonej w § 11 uchwały;
- 3) weryfikacji końcowej określonej w § 13 uchwały.

2. Skany wypełnionych kart weryfikacji, o których mowa w § 8 ust. 2 uchwały, podlegają publikacji w ESOG.

§ 12. 1. Biuro właściwe merytorycznie do weryfikacji projektów na poziomie ogólnomiejskim wskazywane jest na zasadach określonych § 8 ust. 3-4 uchwały.

2. Na podstawie wskazań, o których mowa w § 12 ust. 1 niniejszego regulaminu, CKS przekazuje projekty zgłoszone na poziomie ogólnomiejskim właściwym merytorycznie biuram najpóźniej do

3. Jeżeli w trakcie weryfikacji projektu zgłoszonego na poziomie ogólnomiejskim, okaże się, że projekt nie mieści się w zakresie zadań własnych m.st. Warszawy przypisanych do realizacji biuram wówczas Dyrektor biura przekazuje, w uzgodnieniu z właściwą merytorycznie jednostką, projekt do dalszego procedowania przez tę jednostkę.

§ 13. 1. Przekazanie projektu do weryfikacji właściwym merytorycznie wydziałom urzędu dzielnicy lub jednostkom na poziomie dzielnicowym dokonuje właściwy miejscowo Burmistrz na zasadach określonych w § 8 ust. 3 uchwały.

2. Jeżeli w trakcie weryfikacji projektu zgłoszonego na poziomie dzielnicowym, okaże się, że projekt nie mieści się w zakresie zadań własnych m.st. Warszawy przypisanych do realizacji dzielnicom, wówczas Zarząd Dzielnicy przekazuje, w uzgodnieniu z właściwą merytorycznie jednostką, projekt do dalszego procedowania przez tę jednostkę.

§ 14. 1. Weryfikacja ogólna projektów zgłoszonych na poziomie ogólnomiejskim dokonywana jest przez określone biuro.

2. Weryfikacja ogólna projektów zgłoszonych na poziomie dzielnicowym dokonywana jest przez właściwy miejscowo urząd dzielnicy.

§ 15. 1. Po pozytywnej weryfikacji ogólnej projekt poddawany jest weryfikacji szczegółowej.

2. Przekazanie projektu do weryfikacji szczegółowej właściwym wydziałom urzędów dzielnic odbywa się najpóźniej do

3. Weryfikacja szczegółowa obejmuje ocenę projektu pod względem spełnienia kryteriów, o których mowa w § 11 ust. 1 uchwały.

§ 16. 1. W wyniku weryfikacji zgłoszony projekt może zostać przeniesiony z poziomu dzielnicowego na poziom ogólnomiejski, jeśli zlokalizowany jest na obszarze więcej niż jednej dzielnicy albo dany projekt mieści się w zakresie zadań własnych m.st. Warszawy przypisanych do realizacji biurom lub instytucjom podległym biurom.

2. W wyniku weryfikacji zgłoszony projekt może zostać przeniesiony z poziomu ogólnomiejskiego na poziom dzielnicowy, jeśli zlokalizowany jest na obszarze jednej dzielnicy i mieści się w zakresie zadań własnych m.st. Warszawy przypisanych do realizacji dzielnicom lub jednostkom.

3. Zmiana poziomu może nastąpić najpóźniej do

4. Zmiana poziomu projektu następuje na zasadach określonych w § 9 ust. 2 uchwały.

5. Koordynator przekazuje CKS informację o przeniesieniu projektu pomiędzy poziomami.

§ 17. 1. Po zakończeniu weryfikacji szczegółowej, urzędnik weryfikujący projekt przekazuje koordynatorowi informacje na temat wyników weryfikacji szczegółowej projektów do

2. Urzędnik weryfikujący musi wprowadzić uzgodnione z projektodawcą zmiany do ESOG nie później niż na dni przed spotkaniem, na którym omawiany będzie dany projekt.

§ 18. 1. Mieszkańcy mogą zgłosić uwagi do projektów drogą tradycyjną, mailowo lub z wykorzystaniem systemu ESOG.

2. Uwagi mieszkańców do projektów zbiera koordynator w dzielnicy lub biurze w celu omówienia ich na spotkaniu, o którym mowa w § 19 niniejszego regulaminu.

§ 19. 1. W celu omówienia i dopracowania projektów organizowane są spotkania pomiędzy a

2. Spotkania dotyczą zgłoszonych projektów i obejmują:

1) prezentacje projektów;

2) omówienie uwag mieszkańców, o których mowa w § 18 niniejszego regulaminu;

3) dyskusje nad projektami, które mogą prowadzić do zmian projektów z uwzględnieniem § 11 ust. 4-5 uchwały.

3. Na spotkaniach omawiane są uwagi zgłoszone przez mieszkańców nie później niż 5 dni przed spotkaniem, na którym omawiany będzie dany projekt.

4. W każdej dzielnicy odbywa się co najmniej jedno spotkanie organizowane przez dzielnicę dla projektów zgłoszonych na poziomie dzielnicowym.

5. W m.st. Warszawie odbywa się co najmniej jedno spotkanie organizowane przez biuro określone przez Prezydenta m.st. Warszawy dla projektów zgłoszonych na poziomie ogólnomiejskim.

6. Podczas jednego spotkania może zostać omówionych nie więcej niż 32 projekty, podzielonych tematycznie i obszarowo, w ramach możliwości.

7. Na spotkaniach omawiane są projekty, które:

- 1) przeszły pozytywnie weryfikację ogólną;
- 2) nie zostały wycofane przez projektodawcę.

8. Spotkania mają charakter otwarty dla mieszkańców.

9. W spotkaniach uczestniczą przedstawiciele właściwych merytorycznie biur, jednostek, urzędów dzielnic.

10. Koordynator przesyła projektodawcy zaproszenie na spotkanie na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem spotkania na wskazany w formularzu adres e-mail lub w przypadku braku adresu e-mail, zaprasza projektodawcę na spotkanie telefonicznie.

11. Obecność projektodawcy albo jego przedstawiciela na spotkaniu jest obowiązkowa. W sytuacji, gdy projekt został zgłoszony przez kilku projektodawców, podczas spotkania konieczna jest obecność przynajmniej jednego z nich albo ich przedstawiciela.

12. Nieobecność projektodawcy lub jego przedstawiciela na spotkaniu, na które został zaproszony, oznacza wycofanie projektu. Wówczas taki projekt nie jest dalej procedowany.

13. Przebieg spotkania zostaje opisany w postaci pisemnego podsumowania, podlegającemu publikacji na stronie internetowej urzędu dzielnicy i stronie internetowej twojbudzet.um.warszawa.pl w terminie do 21 dni od danego spotkania.

§ 20. 1. Po spotkaniach, o których mowa w § 19 niniejszego regulaminu, przeprowadzana jest weryfikacja końcowa.

2. Weryfikacja końcowa przeprowadzana jest na podstawie określonych w § 11 ust. 1 uchwały kryteriów weryfikacji i po uwzględnieniu zmian projektu, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 3 niniejszego regulaminu.

3. Urzędnik weryfikujący kontaktuje się z projektodawcą w celu omówienia zmian, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 3 niniejszego regulaminu. Projektodawca ma 2 dni robocze na zapoznanie się z proponowanymi zmianami i ustosunkowanie się do nich. Biuro, jednostka lub urząd dzielnicy w uzgodnieniu z projektodawcą przygotowuje ostateczną wersję projektu nie później niż do

§ 21. 1. Informacja o wyniku weryfikacji końcowej:

- 1) zamieszczana jest w ESOG oraz w zwyczajowo przyjęty sposób do ...;
- 2) przekazywana jest projektodawcy przez koordynatora, telefonicznie lub drogą mailową, w dniu zamieszczenia jej w ESOG;

2. W przypadku negatywnego wyniku, informacja przekazywana jest wraz ze szczegółowym uzasadnieniem odnoszącym się do kryteriów weryfikacji podanych w § 8 ust. 4 uchwały.

Rozdział V

Odwołania od wyników weryfikacji

§ 22. 1. Projektodawca uprawniony jest do złożenia odwołania wraz z uzasadnieniem od wyniku weryfikacji w formie elektronicznej lub papierowej w terminie do

2. Odwołanie składa się do:

- 1) Prezydenta m.st. Warszawa za pośrednictwem koordynatora wyznaczonego w biurze weryfikującym projekt zgłoszony na poziomie ogólnomiejskim;
- 2) właściwego miejscowo Burmistrza za pośrednictwem koordynatora wyznaczonego w dzielnicy do projektu zgłoszonego na poziomie dzielnicowym.

3. Informacja o wyniku odwołania przekazywana jest projektodawcy wraz z uzasadnieniem telefonicznie lub e-mailowo nie później niż do

4. W przypadku niewniesienia odwołania w terminie wskazanym w ust. 1, wynik weryfikacji przekazany zgodnie z § 21 niniejszego regulaminu jest ostateczny.

5. Informacja o wyniku weryfikacji projektów zamieszczana jest w systemie ESOG.

Rozdział VI

Głosowanie mieszkańców na projekty oraz ustalenie wyników głosowania

§ 23. 1. Kolejność projektów na listach do głosowania ustalana jest w drodze losowania dokonanego automatycznie przez ESOG do dnia

2. Listę projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców zamieszcza się w ESOG, na stronach internetowych oraz w zwyczajowo przyjęty sposób w urzędach dzielnic najpóźniej do

§24. Zasady głosowania zostały określone w § 16 uchwały.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się w urzędach dzielnic i w punktach wyznaczonych przez Zarząd Dzielnic lub Prezydenta m.st. Warszawy oraz poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu m.st. Warszawy z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, chyba że Zarząd Dzielnic lub Prezydent m.st. Warszawy postanowi inaczej.

2. Mieszkańcy mający ze względów zdrowotnych trudności z poruszaniem się, mogą głosować poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu m.st. Warszawy tylko w miejscu zamieszkania głosującego, po uprzednim zgłoszeniu koordynatorowi w dzielnicy w terminie od do potrzeby głosowania tą drogą.

3. Wzór karty do głosowania na projekty do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego określa załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

4. W przypadku, gdy głosującym jest osoba małoletnia, do karty do głosowania należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 26. 1. Karty do głosowania złożone przez mieszkańców rejestrowane są w ESOG z pominięciem systemu Signum.

2. Treść kart do głosowania złożonych w punktach wyznaczonych oraz przekazanych poprzez przedstawiciela Urzędu m.st. Warszawy wprowadzana jest w ESOG przez urząd dzielnicy, do którego karty wpłynęły.

3. Wprowadzanie treści kart do głosowania w ESOG odbywa się sukcesywnie w miarę ich wpływu.

4. Treść kart do głosowania złożonych w formie papierowej wprowadzana jest w ESOG przez pracowników Wydziału Obsługi Mieszkańców oraz w miarę potrzeb przez innych pracowników urzędu dzielnicy.

§ 27. 1. Głosowanie drogą elektroniczną możliwe jest poprzez utworzenie odnośnika znajdującego się w wiadomości przesyłanej przez Urząd m.st. Warszawy na adres e-mail wskazany uprzednio w ESOG przez głosującego.

2. Głosowanie w urzędach dzielnic i w punktach wyznaczonych następuje po okazaniu przez osobę, której dotyczą dane widniejące na karcie do głosowania, dokumentu pozwalającego na potwierdzenie tożsamości głosującego.

3. W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL nie wypełnia się rubryki przeznaczonej do wpisania numeru PESEL, a głosowanie możliwe jest po okazaniu dokumentu podróży wydanego przez państwo, którego głosujący jest obywatelem i jednocześnie złożeniu oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z § 4 niniejszego regulaminu.

4. W przypadku głosowania drogą elektroniczną, wymóg złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 nie dotyczy tych mieszkańców, którzy złożyli takie oświadczenie na zasadach określonych w § 4, przebywających w dniu głosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie uprawnienia wynikającego z dokumentu podróży o numerze wskazanym w tym oświadczeniu.

5. Głosowanie poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu m.st. Warszawy możliwe jest po okazaniu dokumentu, o którym mowa w ust. 2 lub 3.

§ 28. 1. Jeżeli karta do głosowania złożona w formie papierowej nie została opatrzona podpisem w przewidzianej do tego rubryce, a głosujący wskazał adres e-mail lub numer telefonu, urząd dzielnicy, do którego wpłynęła karta niezwłocznie informuje głosującego telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w karcie do głosowania o konieczności uzupełnienia podpisu najpóźniej dor.

2. Usuwanie braku, o którym mowa w ust. 1 odbywa się w obecności pracownika Urzędu m.st. Warszawy, po okazaniu przez osobę, której dotyczą dane widniejące na karcie, dokumentu, o którym mowa w § 27 ust. 2 lub 3.

§ 29. Protokół wyników głosowania mieszkańców jest przygotowywany oraz archiwizowany przez CKS.

Rozdział VII

Wyniki głosowania

§ 30. Zasady ogłoszenia wyników głosowania określa § 18 uchwały.

Rozdział VIII

Ewaluacja

§ 31. 1. Przeprowadzanie procesu budżetu partycypacyjnego podlega monitoringowi i ewaluacji.

2. Ewaluacja dokonywana jest na zasadach określonych przez CKS.
3. Wyniki ewaluacji publikuje się na stronie internetowej twojbudzet.um.warszawa.pl.



.....
(miejsowość, data)

Formularz zgłoszeniowy projektu do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok ...¹

Wypełnij dane w sposób czytelny, najlepiej drukowanymi literami.

Nazwa projektu (maksymalnie 15 słów)

Nazwa powinna oddawać specyfikę projektu. W trakcie głosowania to właśnie nazwa znajdzie się na karcie do głosowania.

Skrócony opis projektu (maksymalnie 50 słów)

Opisz w skrócie, na czym polega Twój projekt.

Charakter projektu

(wybierz jedno pole)

ogólnomiejski

dzielnicowy

(wpisz nazwę dzielnicy)

Lokalizacja

Ulica i nr / rejon ulic
w Warszawie

Inne istotne informacje
dotyczące lokalizacji np.
nr działki i obręb

¹) Formularz wypełnia projektodawca.

Pełny opis projektu (maksymalnie 300 słów)

Opisz szczegółowo, na czym polega Twój projekt i z jakich działań, elementów będzie się składał. Nie wskazuj potencjalnego wykonawcy zadania, ani sposobu jego wyłonienia. Zadania będą realizowane przez Urząd m.st. Warszawy, a wykonawcy będą wyłanianiani zgodnie z obowiązującymi procedurami np. w drodze przetargu czy konkursu.

ew. cd. w załączniku nr

Uzasadnienie realizacji projektu (maksymalnie 100 słów)

Uzasadnij, dlaczego warto zrealizować Twój projekt. Opisz problemy, które rozwiązuje lub napisz, na jakie potrzeby odpowiada.

ew. cd. w załączniku nr

Zasady ogólnodostępności (maksymalnie 100 słów)

Opisz zasady, na jakich mieszkańcy będą korzystali z efektów realizacji Twojego projektu. Projekt ogólnodostępny to taki, który... (definicja zostanie uzupełniona w wyniku konsultacji społecznych).

(np: godziny otwarcia, zasady korzystania, warunki uczestnictwa)

ew. cd. w załączniku nr

Klasyfikacja projektu (wybierz maksymalnie 3)

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> edukacja | <input type="checkbox"/> komunikacja/ drogi | <input type="checkbox"/> kultura |
| <input type="checkbox"/> ochrona środowiska | <input type="checkbox"/> pomoc społeczna | <input type="checkbox"/> przestrzeń publiczna |
| <input type="checkbox"/> sport | <input type="checkbox"/> zdrowie | <input type="checkbox"/> zieleń miejska |
| <input type="checkbox"/> inna (proszę wskazać) | <input type="text"/> | |

Potencjalni odbiorcy projektu

- | | | |
|--|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> dzieci | <input type="checkbox"/> młodzież | <input type="checkbox"/> dorośli |
| <input type="checkbox"/> seniorzy | <input type="checkbox"/> osoby z niepełnosprawnością | <input type="checkbox"/> zwierzęta |
| <input type="checkbox"/> inni (proszę wskazać) | <input type="text"/> | |

Szacunkowy koszt realizacji projektu

Oszacuj koszt realizacji projektu. Ostatecznej weryfikacji dokonają urzędnicy. W wyniku tej weryfikacji, kwota może ulec zmianie m.in. zostanie uzupełniony o koszty wykonania oznakowania graficznego. Skorzystaj z przykładowego cennika na stronie www.twojbudzet.um.warszawa.pl/ile_kosztuje_miasto

(wpisz kwotę)

Szacunkowy roczny koszt eksploatacji

Oszacuj wysokość kosztów utrzymania efektu realizacji projektu w kolejnych latach (np: koszty sprzątnięcia, energii, wody, bieżących remontów konserwacji). W wyniku weryfikacji, kwota może ulec zmianie.

Łączna suma kosztów eksploatacji:

.....
(wpisz kwotę)

ew. cd. w załączniku nr

Załączniki:

A. Wymagane

- lista zawierająca podpisy 24 mieszkańców Warszawy popierających niniejszy projekt
 potwierdzenie przyjęcia²

B. Dodatkowe (jeżeli wymagane)

- Lista zawierająca dane pozostałych projektodawców:
 dokument wymagany dokument niewymagany potwierdzenie przyjęcia²
- Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie budżetu partycypacyjnego:
 dokument wymagany dokument niewymagany potwierdzenie przyjęcia²
- Zgoda dysponenta nieruchomości objętej niniejszym projektem, niebędącej własnością m.st. Warszawy, na wykorzystanie tej nieruchomości na cele realizacji budżetu partycypacyjnego:
 dokument wymagany dokument niewymagany potwierdzenie przyjęcia²

C. Dodatkowe inne (numerowane):

(Załączniki nie mogą zawierać logotypów, nazw firm lub organizacji pozarządowych):

- | | | |
|--------------------------|----|---|
| <input type="checkbox"/> | 1. | <input type="checkbox"/> potwierdzenie przyjęcia ² |
| <input type="checkbox"/> | 2. | <input type="checkbox"/> potwierdzenie przyjęcia ² |
| <input type="checkbox"/> | 3. | <input type="checkbox"/> potwierdzenie przyjęcia ² |
| <input type="checkbox"/> | 4. | <input type="checkbox"/> potwierdzenie przyjęcia ² |

² Wypełnia urzędnik przyjmujący formularz.

DANE PROJEKTODAWCY

(w sytuacji, gdy projekt zgłaszany jest przez kilka osób, dane pozostałych projektodawców należy zamieścić w załączniku do niniejszego formularza zgłoszeniowego projektu według wzoru)

Imię i nazwisko

PESEL³

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania

Nr domu

Nr mieszkania

Kod pocztowy

--	--	--	--

Warszawa

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Podanie adresu e-mail lub telefonu kontaktowego jest konieczne.

W przypadku niepodania adresu e-mail lub numeru telefonu, projekt nie zostanie rozpatrzony.

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy, w celu zgłoszenia projektu w ramach budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok**

Zostałam(-em) poinformowana(-y) o przysługującym mi prawie do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w oświadczeniu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie m.st. Warszawy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałam(-em) się z treścią uchwały ... na rok

Jestem świadoma(-y) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych w m.st. Warszawie rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadoma(-y) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

Jeżeli mój projekt zostanie wybrany do realizacji, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych na czas realizacji projektu.

Fakultatywnie:

- Wyrażam zgodę na upublicznienie mojego **imienia i nazwiska** w systemie elektronicznym opracowanym na potrzeby przeprowadzenia budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie (ESOG), w którym będą zawarte informacje o złożonym przeze mnie projekcie.

Dodatkowo wyrażam zgodę na otrzymywanie na powyżej podany adres e-mail informacji o:

- przebiegu budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok ...,
 kolejnych edycjach budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie,
 realizacji projektów wyłonionych w ramach budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie.

.....
Podpis(y) projektodawcy(-ców)

/w przypadku, gdy projektodawcą jest osoba małoletnia podpis opiekuna prawnego/kuratora

³ Pole należy pozostawić puste, jeżeli zgłaszającym głosującym jest mieszkaniec m.st. Warszawy będący cudzoziemcem nieposiadającym numeru PESEL. Jego udział jest możliwy po uprzednim okazaniu pracownikowi Wydziału Obsługi Mieszkańców wybranego urzędu dzielnicy dokumentu podróży, wydanego przez państwo, którego jest obywatelem i jednoczesnym złożeniu oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.



Załącznik
do formularza zgłoszeniowego projektu
do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie ...
będący jego integralną częścią w sytuacji, gdy projekt zgłaszany
jest przez kilka osób

Lista zawierająca dane pozostałych projektodawców

--

(nazwa projektu)

DANE PROJEKTODAWCY

Imię i nazwisko	<input type="text"/>									
PESEL ¹⁾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adres zamieszkania	<input type="text"/>									
	Nr domu	<input type="text"/>			Nr mieszkania	<input type="text"/>				
	Kod pocztowy	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Warszawa				
Telefon kontaktowy <i>(fakultatywnie)</i>	<input type="text"/>									
Adres e-mail <i>(fakultatywnie)</i>	<input type="text"/>									

DANE PROJEKTODAWCY

Imię i nazwisko	<input type="text"/>									
PESEL ¹⁾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adres zamieszkania	<input type="text"/>									
	Nr domu	<input type="text"/>			Nr mieszkania	<input type="text"/>				
	Kod pocztowy	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Warszawa				
Telefon kontaktowy <i>(fakultatywnie)</i>	<input type="text"/>									
Adres e-mail <i>(fakultatywnie)</i>	<input type="text"/>									

UWAGA! Miejscem właściwym do złożenia podpisów potwierdzających zgłoszenie projektu przez ww. osoby jest ostatnia strona formularza zgłoszeniowego.

¹⁾ Pole należy pozostawić puste, jeżeli zgłaszającym jest mieszkaniec m.st. Warszawy będący cudzoziemcem nieposiadającym numeru PESEL. Jego udział jest możliwy po uprzednim okazaniu pracownikowi Wydziału Obsługi Mieszkańców wybranego urzędu dzielnicy dokumentu podróży, wydanego przez państwo, którego jest obywatelem i jednoczesnym złożeniu oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.



Załącznik nr 3
do regulaminu przeprowadzania budżetu partycypacyjnego
w m.st. Warszawie na rok ...

.....
(miejscowość, data)

Zgoda opiekuna prawnego na zgłoszenie przez osobę małoletnią projektu/ na udział w głosowaniu na projekty do budżetu partycypacyjnego na rok ...

Ja, niżej podpisana/podpisany¹⁾ _____

zamieszkała/zamieszkały¹⁾ _____

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym _____

zamieszkałej/zamieszkałego¹⁾ _____

oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego¹⁾ projektu do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok .../ udział w głosowaniu na projekty do budżetu partycypacyjnego¹⁾, w tym na przetwarzanie jej/jego¹⁾ danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy, w celu:**

- zgłoszenia projektu
- udziału w głosowaniu

Zostałam(-em) poinformowana(-y) o przysługującym mi prawie do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w oświadczeniu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie m.st. Warszawy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałam(-em) się z treścią uchwały ... na rok

Jestem świadoma(-y) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych w m.st. Warszawie rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadoma(-y) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis opiekuna prawnego

¹⁾ Niewłaściwe skreślić.



.....
(miejscowość, data)

Imię i nazwisko ⁵	<input type="text"/>		
Nr dokumentu podróży	<input type="text"/>		
Adres zamieszkania	ulica	<input type="text"/>	
	Nr domu	<input type="text"/>	Nr mieszkania <input type="text"/>
	Kod pocztowy	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	Warszawa

Oświadczenie mieszkańca będącego cudzoziemcem nieposiadającego numeru PESEL

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy, w celu:**

- zgłoszenia projektu
- udziału w głosowaniu

ramach budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok

Zostałam(-em) poinformowana(-y) o przysługującym mi prawie do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w oświadczeniu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie m.st. Warszawy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałam(-em) się z treścią uchwały ... na rok

Jestem świadoma(-y) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych w m.st. Warszawie rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadoma(-y) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis składającego oświadczenie

⁵ Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w budżecie partycypacyjnym.



Załącznik nr 5
do regulaminu przeprowadzania budżetu partycypacyjnego
w m.st. Warszawie na rok ...

.....
(miejscowość, data)

Karta do głosowania na projekty w ramach budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok ...

Projekty ogólnomiejskie oraz w dzielnicy <nazwa dzielnicy>

Kwota przeznaczona na realizację projektów na poziomie ogólnomiejskim: *(wysokość kwoty w zł)*
Kwota przeznaczona na realizację projektów na poziomie dzielnicowym: *(wysokość kwoty w zł)*

Instrukcja wypełnienia karty:

- Wybierz projekt lub projekty.** Możesz wybrać maksymalnie 10 projektów na poziomie dzielnicowym oraz maksymalnie 5 projektów na poziomie ogólnomiejskim.
- Oceń wybrane projekty.** Przy każdym wybranym projekcie postaw **X** w kolumnie „NIE POPIERAM” albo „POPIERAM”. Postawienie **X** w kolumnie „NIE POPIERAM” oznacza przyznanie „-1” punktu wybranemu projektowi, a w kolumnie „POPIERAM” oznacza przyznanie „+1” punktu wybranemu projektowi.
- Wpisz swoje dane osobowe.** Dane nie będą upublicznione, ani nikomu udostępnione.
- Zagłosuj.** Wypełnioną kartę zanieś do urzędu dzielnicy albo do innego, wyznaczonego punktu głosowania. Pamiętaj, że możesz zagłosować tylko raz.

Lista projektów w dzielnicy <nazwa dzielnicy>

Wybierz **maksymalnie 10 projektów**. Postaw **X** w odpowiednich kolumnach.

Lp.	Numer i nazwa projektu	Koszt realizacji	NIE POPIERAM	POPIERAM
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lista projektów ogólnomiejskich

Wybierz **maksymalnie 5 projektów**. Postaw **X** w odpowiednich kolumnach.

Lp.	Numer i nazwa projektu	Koszt realizacji	NIE POPIERAM	POPIERAM
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wypełnij dane w sposób czytelny, najlepiej drukowanymi literami

Dane obowiązkowe:

Imię i nazwisko

PESEL⁶⁾

Ulica

Adres zamieszkania Nr domu Nr mieszkania

Kod pocztowy - **Warszawa**

Dotyczy osób małoletnich:

Dołączam zgodę opiekuna prawnego z dnia tak nie

Dane fakultatywne:

Nr Karty Warszawiaka / Karty Młodego Warszawiaka

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy, w celu przeprowadzenia głosowania na projekty w ramach budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok**

Dodatkowo wyrażam zgodę na otrzymywanie na powyżej podany adres e-mail informacji o:

- przebiegu budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok ...,
- kolejnych edycjach budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie,
- realizacji projektów wyłonionych w ramach budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie.

Zostałam(-em) poinformowana(-y) o przysługującym mi prawie do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w oświadczeniu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie m.st. Warszawy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałam(-am) się z treścią uchwały ... na rok

⁶⁾ Pole należy pozostawić puste, jeżeli głosującym jest mieszkaniec m.st. Warszawy będący cudzoziemcem nieposiadającym numeru PESEL. Jego udział w głosowaniu jest możliwy po uprzednim okazaniu pracownikowi Wydziału Obsługi Mieszkańców wybranego urzędu dzielnicy dokumentu podróży, wydanego przez państwo, którego jest obywatelem i jednoczesnym złożeniu oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

Jestem świadoma(-y) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych m.st. Warszawie rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadoma(-y) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis głosującego/w przypadku, gdy głosującym jest osoba
małoletnia podpis opiekuna prawnego

Adnotacje urzędowe: - sekcję umieszcza się wyłącznie na karcie w formie pisemnej

Okazano dokument
pozwalający na
stwierdzenie tożsamości:

TAK

NIE

Inne uwagi:

.....
(podpis oraz pieczęć albo oznaczenie przyjmującego kartę)